**Представництво МОМ в Україні**

***Запит щодо підтвердження зацікавленості***

***UA10-2024-IP63 – «Партисипативний та орієнтований на громади підхід щодо***

***захисту та стійких рішень»***

**1.** ***Терміни***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код запиту щодо підтвердження зацікавленості** | UA10-2024-IP63 |
| **Опубліковано (дата)** | 26 серпня 2024 |
| **Граничний термін для подачі запитів для роз’яснень** | Не пізніше, ніж за 3 дні до граничного терміну подачі заявок |
| **Граничний термін подачі заявки** | 09 вересня 2024 |
| **Повідомлення про результати** | Протягом чотирьох тижнів після граничного терміну подання заявки |
| **Період потенційного залучення Виконавчих Партнерів** | Орієнтовно з 1 жовтня 2024 року по 31 березня 2027 року |

**2.** ***Місце проведення***

МОМ прагне укласти контракт з Виконавчими Партнерами (ВП) для імплементації проєктів у таких регіонах: Київська, Чернігівська, Харківська та Дніпропетровська області

 Точні локації для збору даних будуть додатково узгоджені та затверджені МОМ на основі вказівок щодо доступу, наданих польовими експертами. МОМ залишає за собою право вносити зміни до списку локацій виходячи з міркувань безпеки, вимог донорів та будь-яких інших факторів, які можуть вплинути на реалізацію проекту.

 В проєктному задумі Пропонент має вказати не лише регіон імплементації, але також надати деталі щодо районів та областей, де Пропонент має потенціал для реалізації проєктної діяльності через уже **наявну присутність**. Пропоненти мають продемонструвати їх рівень доступу в цільові регіони та їх зв’язки/знайомство з місцевими стейкхолдерами (наприклад, місцева влада, інші НУО, що надають допомогу в цьому регіоні, місцевими лідерами громад).

**3.** ***Галузь(зі) та сфера(и) спеціалізації***

Запланована діяльність пов’язана із сектором довгострокових рішень, що має на меті сприяти сталому відновленню України.

**4.** ***Агенство***

Міжнародна Організація з Міграції (МОМ), Представництво в Україні

**5.** ***Загальна інформація про проєкт***

Вторгнення Російської Федерації в Україну призвело до тисяч жертв серед цивільного населення, спричинило масштабне переміщення та завдало значної шкоди інфраструктурі. Як і в більшості збройних конфліктів, цивільні особи несуть на собі основний тягар насильства, а конфлікт створює серйозні ризики для безпеки, доступу до основних послуг і психосоціального благополуччя. Крім того, натиск, від якого страждають приймаючі та транзитні громади, підвищує потенціал напруженості, упереджень та подальших випадків конфлікту, таким чином перешкоджаючи місцевій стабільності та все частіше наражаючи особливо вразливих осіб на ризик подальшого переміщення. У цьому контексті маргіналізація та нерівність підвищують ризики дискримінації для жінок і дівчат. Незважаючи на те, що Україна є пріоритетною країною для ініціатив «Жінки, мир та безпека» з 2014 року та розробила проект Національного плану дій щодо імплементації Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», обмежена спроможність інституційних механізмів для впровадження стратегій гендерної рівності і просування ролі жінок і дівчат як учасників миротворчих процесів і переговорів ускладнюється триваючою війною.

Незважаючи на триваючу війну, величезна кількість українців демонструє свою рішучість уникнути або вийти за межі залежності від допомоги, а ВПО вже у великій кількості шукають довгострокових рішень. За даними МОМ, станом на грудень 2023 року в Україні було близько 3,7 мільйонів ВПО. Крім того, за оцінками МОМ, близько 4,5 мільйонів осіб в Україні повернулися до свого постійного місця проживання після періоду переміщення через повномасштабне вторгнення. Серед переміщених осіб близько 60 відсотків мають намір залишитися в поточному місці переміщення, а серед 25 відсотків ВПО, які розглядають можливість переселення, 86 відсотків (близько 783 000 осіб) мають намір повернутися до свого довоєнного постійного місця проживання. Крім того, 91 відсоток тих, хто повернувся, висловили намір залишитися в місці повернення. Серед ВПО, які були переміщені кілька разів, основними причинами повернення є покращення ситуації з безпекою (69 відсотків), близькість до сім’ї та друзів (69 відсотків) та відчуття можливості знайти підходящу роботу в місці повернення (51%) ). Прогрес у досягненні рішень рідко буває лінійним, і враховуючи, що економіка України скоротилася майже на 30 відсотків у 2022 році, Україна не стане винятком. ВПО та особи, що повернулись, які стали на шлях до довготривалих рішень, залишатимуться під загрозою невдач, а економічна дислокація може підштовхнути непереміщене населення до переміщення.

**6.** ***Очікувані результати***

Вибраний виконавчий партнер (ВП) підтримуватиме МОМ у виконанні проектної діяльності шляхом застосування підходу планування на основі громади (CBP). Підхід до планування на основі громади (CBP) розроблений, щоб забезпечити громади необхідними можливостями для того, щоб відійти від залежності від допомоги на шляху до довгострокової стійкості та відновлення. Процес передбачає цілеспрямоване нарощування потенціалу та сприяє діалогу, за допомогою якого громада отримує можливість розробляти та впроваджувати власні плани відновлення відповідно до місцевих потреб, можливостей та прагнень. Підхід CBP спрямований на сприяння інклюзивному та партисипативному процесу прийняття рішень на рівні громади шляхом об’єднання відповідних зацікавлених сторін з усіх соціальних груп, які проживають у громаді. Зокрема, зміцнюючи місцеве партнерство для колективних дій з відновлення, підхід CBP сприяє зміцненню соціальних зв’язків між громадами та всередині них, а також між громадами та місцевою владою. Навчання та залучення місцевих ГО також відіграють ключову роль, оскільки це допомагає використовувати місцеві партнерства для нарощування потенціалу громади та стимулювання відновлення на рівні громади.

Враховуючи гуманітарний підхід, Міжнародна організація з міграції (МОМ) оголошує цей Запит щодо підтвердження зацікавленості (ЗПЗ) серед кваліфікованих державних установ, корпорацій, що належать або контролюються державою, міжурядових організацій (IGOs), міжнародних організацій (IOs), неуроядових організацій (NGOs), некомерційних установ (NPAs), міжнародних організацій громадянського суспільства (ICSOs) або організацій громадянського суспільства (CSOs), надалі іменовані як «Заявники», яких надалі МОМ залучатиме до здійснення некомерційної діяльності, де МОМ та Виконавчий Партнер спільно вкладатимуть час та ресурси, а також розподілятимуть ризики та відповідальність, пов’язані з проєктами, надалі іменованими як «Діяльність», спрямованими на забезпечення надійної відповіді на потреби постраждалих від конфлікту громад та населення, як це описано вище.

**7.** ***Орієнтовний бюджет***

Бюджет має базуватися на запропонованій логіці впровадження проєкту. Заявники мають надати окремі бюджети для кожного лота, використовуючи шаблон, наданий у Додатку 3. Консолідовані бюджети розглядатися не будуть. Кожен Заявник може подати окремий бюджет як на один, так і на декілька або на всі лоти.

8. *Загальні умови*

* 1. Очікується, що ВП в основному визначатимуть потреби за видами діяльності та організують доступ до територій та суб'єктів допомоги/ДГ для подальшого здійснення заходів, пріоритетних для МОМ, зазначених у цьому ЗПЗ
  2. Відібраний(і) ВП виконуватиме(-уть) Діяльність відповідно до Технічного Завдання (Додаток 1). Взаємодія між МОМ та ВП охоплюється Угодою про реалізацію проєкту з використанням шаблону Угоди про релізацію проєкту (Додаток 11) після остаточного підтвердження реалізації проєкту.
  3. Заявники повинні продемонструвати свою спроможність здійснювати всі перераховані заходи. Часткові заявки на окремі види діяльності розглядатися не будуть.
  4. Всі ВП отримають письмове сповіщення про результати відбору протягом одного місяця після граничного терміну для подання заявок на ЗПЗ. Якщо Заявник має потребу в додаткових роз’ясненнях, МОМ надасть відповідь із поясненням прозорості та чесності процесу відбору.
  5. МОМ залишає за собою право відмовити в розкритті деталях конкретного рішення, прийнятого місією МОМ, з причин, що пов’язані з конфіденційністю.
  6. МОМ залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку Заявку, анулювати процес відбору та відхиляти всі Заявки на підтвердження зацікавленості в будь-який час, не несучи таким чином жодної відповідальності перед відповідними Виконавчими Партнерами.
  7. Якщо Заявник має існуючу угоду з МОМ, йому не буде запропоновано підписати угоду, яка б суперечила попереднім або поточним зобов’язанням Заявника щодо інших проєктів МОМ або може поставити Заявника в положення, у якому він не зможе виконати обов’язки в інтересах МОМ.

9. *Учасники, які мають право подати заявку*

* 1. Заявниками можуть бути державні установи, корпорації, що належать або контролюються державою, міжурядові організації (IGOs), міжнародні організації (IOs), неурядові організації (NGOs), некомерційні установи (NPAs), міжнародні організації громадянського суспільства (ICSOs) або організації громадянського суспільства (CSOs), що зареєстровані у відповідних державних органах України та мають можливість здійснювати гуманітарну діяльність у місцях, зазначених в Розділі 2 цього ЗПЗ. Заявники повинні подати копії документів про державну реєстрацію, як зазначено у статті 14.6 цього ЗПЗ.
  2. Мінімальною вимогою є залучення до реалізації більшості ключових професійних співробітників, з принаймні дворічним відповідним досвідом роботи, переважно, в місцях, де учасники мають намір виступати в якості партнера-виконавця МОМ. Перевагу буде надано учасникам, які мають  постійних професійних співробітників або співробітників зі стабільними довготривалими трудовими відносинами.
  3. Заявники не можуть бути залучені до терористичних актів/кримінальної діяльності та/або мати відношення до осіб та/або організацій, пов’язаних із терористичною/кримінальною діяльністю. Таким чином учасники тендеру не можуть бути включені до переліку осіб та/або організацій, до яких застосовуються санкції, про що йдеться в резолюції 1267 Контртерористичного комітету Ради безпеки ООН.
  4. Документальне підтвердження відповідності претендента брати участь має бути прийнятним для МОМ. МОМ залишає за собою право на запит  додаткових документів з метою повного пересвідчення у прийнятності учасників.

**10. *Оцінювання заявок та критерії відбору***

* 1. Представництво МОМ в Україні, визначить Заявку(-ки), що найбільш відповідають вимогам МОМ.
  2. Заявка(-ки), які не відповідають технічним вимогам та не відповідають ТЗ та вимогам у цьому ЗПЗ не підлягають подальшому оцінюванню.
  3. Заявка(-ки) оцінюються на підставі відповідності ТЗ, виходячи з критеріїв та їх ваги нижче:

**Технічна Частина (перший рівень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва критерію** | **Опис** | **Вага** |
| Відповідність запропонованих методів та видів діяльності компонентам, меті та завданням проєкту | Відповідність запропонованого методологічного підходу до досягнення очікуваних результатів та цілям компонентів проєкту. Докладний опис, як запропоновані заходи або активності показують розуміння ВП концепції проєкту та його результатів. Наявність  відповідних технічних знань та досвіду роботи з різним колом зацікавлених сторін на всіх рівнях | 25 |
| Рівень кваліфікації та досвідченості осіб, зайнятих в реалізації проєкту | Аналіз наданих резюме адміністративного персоналу, а також ключових співробітників проєкту | 15 |
| Доведена організаційна спроможність щодо виконання запланованої діяльності | Аналіз усіх ресурсів, якими володіє ВП для успішної реалізації проєкту | 25 |
| Попередній успішний досвід реалізації аналогічних проєктів | Оцінка попереднього досвіду реалізації, включаючи проєкти, що фінансуються МОМ та іншими суб'єктами гуманітарної діяльності | 15 |

**Фінансова Частина (другий рівень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва критерію** | **Опис** | **Вага** |
| Бюджетна економічність | Відповідність ціноутворення загальній ситуації на ринку в країні | 10 |
| Доцільність бюджету | Аналіз того, чи статті витрат, надані в бюджетній пропозиції, відповідають логіці проєкту та є розумними для реалізації | 10 |

* 1. Лише пропозиції, які набрали 56 балів (еквівалент 70%) у першому етапі оцінювання (оцінка проєктної пропозиції) переходять у другий рівень оцінювання (оцінка бюджетної пропозиції).
  2. Під час оцінки бюджетних пропозицій, Комісія з відбору виконавчих партнерів (IPSC) спочатку визначає повноту запропонованого бюджету та його відповідність встановленим формам та презентації, як зазначено в Додатку 1 та главі 7 цього ЗПЗ.
  3. Комісія з відбору виконавчих партнерів (IPSC) має перевірити точність обчислень. У разі виникнення помилок у обчисленні, комісія з відбору виконавчих партнерів має виправити помилку та попросити Заявників підтвердити та прийняти виправлення. Аналогічно, якщо існує розбіжність між бюджетом у цифрах та словах, комісія пропросить Заявника підтвердити бюджет, представлений словами. Якщо Заявник відмовляється прийняти виправлений бюджет та/або прописний бюджет, його заявка більше не розглядається для подальшої оцінки.
  4. У разі, якщо діяльність та статті згадуються в технічній пропозиції, але в бюджетній пропозиції немає відповідного бюджету, комісія з відбору виконавчих партнерів може припустити, що бюджет, необхідний для здійснення діяльності та статтей, включений до інших видів діяльності.
  5. Бюджетні пропозиції оцінюються на основі їх економічності (50%) та доцільності (50%). Заявки мають бути ранжовані поетапно, відповідно до рівня економічності та доцільності. Найнижчий можливий бюджет має отримати 50% за доцільність та 50% за економічність, що призводить до ідеальної оцінки 100%.

**11. *Додатки***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва документа** | **Коментар** |
| Додаток 1 – Технічне завдання | Надається детальна інформація щодо особливості цілей відбору |
| Додаток 2 – Форма Проєктного задуму з супровідним листом (у форматі PDF та Word) | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 3 – Форма Бюджету проєкту (у форматі PDF та Excel) |
| Додаток 4 – Форма Запитальника щодо загальної інформації про Виконавчого Партнера |
| Додаток 5 – Форма Фінансової Оцінки Виконавчого Партнера |
| Додаток 6 – Форма Переліку виконаних проєктів |
| Додаток 7 – Форма Списку основних працівників, яких буде залучено до виконання проєкту та резюме для залученого персоналу |
| Додаток 8 – Форма Інформаційного листка постачальника |
| Додаток 9 – Декларація про відповідність |
| Додаток 10 – Оцінка потенціалу ЗСЕН |
| Додаток 11 – Форма Договору про реалізацію проєкту  *Примітка: Шаблон може бути скоригований відповідно до потреб програми* | Надано для довідки |

**12. *Отримати додаткову інформацію можна на офіційному сайті Представництва МОМ в Україні:*** <https://www.iom.int>

1. **Зміни у документах Запиту щодо підтвердження зацікавленості**
   1. У будь-який час до оголошеного кінцевого терміну подання Заявки, МОМ з будь-яких причин, як-то з власної ініціативи або у відповідь на надані роз’яснення Заявникам, може вности зміни до цього Запиту щодо підтвердження зацікавленості у вигляді доповнень.
   2. Усі учасники, які отримали початковий запит пропозицій отримають повідомлення про внесені зміни у письмовому вигляді. Уточнений документ має превалюючу силу.
   3. Щоб надати необхідний час для підготовки оновленої пропозиції МОМ залишає за собою право подовжити кінцевий термін подання.

**14. Інструкції щодо подання підтвердження зацікавленості**

* 1. Заявки повинні бути надіслані у вигляді відсканованих копій усіх документів у форматі pdf на електронну адресу: ***smukr\_iom\_ippt@iom.int*** не пізніше – **24:00 (GMT +02:00) 09 вересня 2024**.
  2. Загальний розмір файлів, які надсилаються в одному повідомленні, не повинен перевищувати 7 Мб. В іншому випадку, необхідно завантажити файли на будь-який відкритий сервіс файлового обміну (Dropbox, OneDrive), що не вимагає реєстрації, та надіслати посилання для завантаження папки з файлами.

Будь ласка, чітко вкажіть у темі електронного листа таку інформацію:

***UA10-2024-IP63 – «ПАРТИСИПАТИВНИЙ ТА ОРІЄНТОВАНИЙ НА ГРОМАДИ ПІДХІД ЩОДО***

***ЗАХИСТУ ТА СТІЙКИХ РІШЕНЬ»*** *- [Назва НУО]*

* 1. Заявки, надані пізніше вказаного терміну, не прийматимуться до розгляду. Якщо Заявка не буде прийнята у цей термін, подальша участь Виконавчого Партнера буде анульована.
  2. Заявки, наскільки це можливо, не повинні мати рукописних виправлень. У разі неминучої ситуації, коли виправлення повинно бути зроблено вручну, виправлення має бути підписане посадовою особою Заявника, яка підписала Заявку.
  3. Дата та час отримання електронного листа з електронною копією Заявки повинні використовуватися як фактичні дата та час отримання електронної копії Заявки. У випадку кількох електронних листів, що містять Заявку, дата та час отримання першого електронного листа повинен використовуватися як дата та час отримання Заявки. Представництво МОМ в Україні залишає за собою право відхиляти усі Заявки отримані після закінчення терміну подання.
  4. Заявники повинні подати наступні підписані та завірені печаткою документи, щоб довести їх відповідність мінімальному рівню кваліфікації як організації, і повинні подати підтвердження наявності у них персоналу з необхідними повноваженнями, які будуть залучені в проєкті у випадку обрання їхньої організації для реалізації діяльності:

1. Додаток 2 – Проєктний задум з супровідним листом
2. Додаток 3 – Бюджет проєкту
3. Додаток 4 – Запитальник щодо загальної інформації
4. Додаток 5 – Фінансова оцінка
5. Додаток 6 – Перелік виконаних проєктів
6. Додаток 7 – Список основних працівників, яких буде залучено до виконання проєкту та резюме для залученого персоналу
7. Додаток 8 – Інформаційний листок постачальника
8. Додаток 9 – Декларація про відповідність
9. Додаток 10 – Оцінка потенціалу ЗСЕН

Окрім того, Заявники повинні надати таку інформацію про свою організацію (усі документи мають бути завірені підписом та печаткою):

- Статут;

- Реєстраційні документи НУО (код ЄДРПОУ, Довідка про реєстрацію та ін.)

- Довідка про банківські реквізити

- Довідка про неприбутковість

- Штатний роспис

- Копії фінансових звітів завірених податковими органами за останні два роки

- Список членів правління з перекладом на англійську

- Політика закупівель

- Система моніторингу та оцінки

- Діюча система фінансового контролю

- Поточна система звітності

- Політика бізнес поїздок

- Політика боротьби з шахрайством

- Політика безпеки

- Кадрова політика

- Політика проти насильства за ознакою статі

- Механізми підзвітності, скарг і зворотного зв’язку

МОМ залишає за собою право запитувати додаткові документи, які потенційно можуть знадобитися для оцінки на основі вимог Донора та будь-яких інших факторів.

14.7 Запит на пояснення будь-якої частини Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості необхідно надіслати письмово на дану адресу: **smukr\_iom\_ippt@iom.int** принаймні за 3 календарні дні до вказаного кінцевого терміну подання Заявок. В темі електронного листа має бути зазначено наступне:

***UA10-2024-IP63 – «ПАРТИСИПАТИВНИЙ ТА ОРІЄНТОВАНИЙ НА ГРОМАДИ ПІДХІД ЩОДО***

***ЗАХИСТУ ТА СТІЙКИХ РІШЕНЬ»*** *- [Назва НУО] - Запит на пояснення*

* 1. МОМ надасть письмову відповідь на запити про роз’яснення, отримані не пізніше, ніж за 3 дні до кінцевого терміну подання заявок. МОМ поширюватиме питання/запити на пояснення та власні відповіді через усіх Виконавчих Партнерів.
  2. Потрібно надати детальний опис того, як вимоги, зазначені у Запиті Щодо Підтвердження Зацікавленості, відповідатимуть здібностям, досвіду, знанням та досвіду Виконавчих Партнерів.
  3. Заявка має подаватися англійською та українською мовами та у форматі, встановленому МОМ в рамках цього ЗПЗ. Необхідно надати всю необхідну інформацію, відповідаючи чітко та стисло на всі викладені моменти. Будь-яка заявка, яка не повністю та всебічно відповідає вимогам цього ЗПЗ може бути відхилена.
  4. Документ заявки має містити наступне:
  5. Супровідний лист.
  6. Повний пакет документів заявки, оформлений належним чином, як зазначено у пункті 14.6, підписаний на всіх сторінках уповноваженим представником Виконавчого Партнера; та
  7. Будь-які інші відповідні документи
  8. Заявки можуть бути змінені або відкликані в письмовій формі до часу кінцевого терміну, вказаного в цьому Запиті Щодо Підтвердження Зацікавленості. Заявки не можуть бути змінені або відкликані після закінчення терміну подання Заявок.
  9. The Виконавчий Партнер несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням заявки, і МОМ ні в якому разі не несе відповідальності за понесені витрати.
  10. МОМ за жодних умов не вимагатиме плати за подання Заявки у Виконавчих Партнерів.
  11. Уся інформація, надана в письмовій формі або передана усно Виконавчим Партнерам щодо цього ЗПЗ, повинна розглядатися як суворо конфіденційна. Виконавчий Партнер не повинен передавати та розголошувати цю інформацію будь-якій третій стороні без попереднього письмового дозволу МОМ. Це зобов'язання залишаються після завершення процесу відбору, незалежно від того, чи є Заявка Виконавчого Партнера успішною.
  12. Уся інформація, що потрапляє до МОМ (або інформація, що позначена як службова/конфіденційна/фінансова) від Виконавчого Партнера, вважається суворо конфіденційною та будь-які персональні дані відповідно до Принципів захисту інформації МОМ.
  13. Виконавчий Партнер, подаючи заявку, надає згоду МОМ на обмін інформацією з відповідальними особами для оцінювання та управління Заявкою.
  14. МОМ залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку Заявку, а також анулювати процес відбору та відхилити всі Заявки у будь-який час, і таким чином не несе жодної відповідальності перед відповідними Виконавчими Партнерами та не має жодного обов’язку пояснювати свої дії.
  15. Партнери можуть використовувати платформу МОМ [IOM's We Are All In](https://weareallin.iom.int/) для того, щоб повідомити про шахрайство, корупцію або неправомірні дії.
  16. Подаючи заявку/висловлення зацікавленості, Заявник підтверджує відповідність Декларації Відповідності МОМ та підтверджує отримання переліку Заборонених Практик (додається).

15. Корупційні, Шахрайські та Примусові Дії

* 1. Згідно з політикою МOM весь персонал, підрядники, виробники, постачальники та дистриб’ютори мають дотримуватися найвищих етичних стандартів під час процесу закупівлі та виконання всіх угод. МOM відхилить будь-яку пропозицію, надану постачальниками, якщо необхідно, призупинить дію угоди, якщо буде вирішено, що вони залучені до корупційних, шахрайських, змовних або примусових дій. Відповідно до цієї політики МОМ визначає цілі цього параграфу таким чином:

1. Корупційні дії означають пропонування, надання, прийняття або обговорення, прямо або непрямо, будь-яких цінних речей, що вплине на дії організації, що закуповує або має контракт під час процесу закупівлі або під час виконання угоди;
2. Шахрайські дії – це будь-які дії або бездіяльність, в тому числі неправильне висвітлення, що свідомо або несвідомо призводить або може призвести до неправильних дій організації, що закуповує або має контракт під час процесу закупівель або виконання угоди з метою отримання фінансового прибутку або іншої користі задля уникнення зобов’язань;
3. Змова – це прихована угода між двома або більше Виконавчими Партнерами з метою штучної зміни результатів тендеру задля отримання фінансового прибутку або іншої користі;
4. Примусові дії - це погіршення, збитки, або пряма/непряма погроза збитків будь-якому учаснику тендерного процесу з метою впливу на його діяльність під час тендерного процесу або виконання угоди.
   1. МОМ відхилить Заявку на попередній відбір, якщо визначить, що Виконавчий Партнер, якого було рекомендовано до присудження, брав участь у корумпованих, шахрайських, змовних або примусових діях у конкуруванні за відповідну угоду.

**16. Конфлікт інтересів**

* 1. МОМ вимагає, щоб всі її контракти та угоди були позбавлені будь-яких конфліктів інтересів. Співробітники МОМ мають виявити зв’язки з іншими учасниками перед процесом оцінювання пропозицій та повідомити про них. Водночас Виконавчі Партнери мають зазначити про наявність будь-яких зв’язків або відносин зі співробітниками МОМ, особливо у випадку наявності таких відносин зі співробітниками відділу закупівель або програмного відділу. Нерозголошення такої інформації вважатиметься порушенням етичних стандартів, які є невід’ємною умовою даного Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості.
  2. Виконавчі Партнери, які мають конфлікт інтересів будуть дискваліфіковані від подальшої участі щодо відбору. Окрім обставин, які вважаються конфліктом інтересів, зазначених у пункті 16.1, такими обставинами також вважаються, якщо:

1. Директор, член(и) ради або інші ключові співробітники Виконавчого Партнера, має / мають зв’язок з іншим Виконавчим Партнером, що подає Заявку на цей конкурс;
2. Виконавчий Партнер має безпосередній доступ до інформації в середині МОМ, або від співробітників МОМ, або з будь-яких інших джерел, що надає Виконавчому Партнеру необґрунтовану перевагу над іншими Виконавчими Партнерами;
3. Виконавчий Партнер має зв’язок з ключовими співробітниками МОМ, що мають суттєвий вплив на рішення щодо оцінок Заявок щодо цього Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості;
4. Виконавчий Партнер подає більше однієї Заявки на цей конкурс; та
5. Виконавчий Партнер брав участь у підготовці документів до цього Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості.

**17. Термін дії заявок**

17.1 Пропозиція має бути дійсною принаймні 45 календарних днів з дня відкриття, передбаченого цим документом. МОМ залишає за собою право відхиляти будь-які проєктні заявки, які не відповідають вимогам, зазначеним в запиті пропозицій.

17.2 За виключних обставин перед закінченням терміну дійсності пропозицій МОМ може попросити Виконавчих Партнерів продовжити термін дійсності пропозицій на 15 днів. Такий запит та відповідь учасника мають бути зроблені в письмовому вигляді.

**18. Переговори**

18.1 Після оцінки Заявок МОМ може уточнити будь-які положення у Заявках з відповідним Виконавчим Партнером (-ами) і, якщо необхідно, узгодити будь-які подальші положення у Заявці Виконавчого Партнера (-ів). Мета переговорів - досягти згоди за всіма пунктами.

18.2 Переговори включатимуть: а) обговорення та уточнення заходів проєкту, які будуть реалізовані в його рамках; б) обговорення та доопрацювання методології та робочої програми, запропонованої виконавчим партнером; в) врахування доцільності кваліфікації персоналу, що призначається на роботу, та графіку діяльності (штатний розклад); г) обговорення матеріалів, засобів та даних, що надаються МОМ; д) обговорення та доопрацювання системи звітності (наративної та фінансової звітності).

**19. Конфіденційність**

19.1 Інформація, що стосується оцінки проєктних заявок та рекомендацій щодо проєктів, є конфіденційною та не може бути надана Виконавчим Партнерам, що подали свої пропозиції, або іншим особам, які офіційно не залучені до процесу. Неправомірне використання Виконавчим Партнером конфіденційної інформації щодо процесу може призвести до відхилення проєктної заявки та застосування політики МОМ про боротьбу з шахрайством та корупцією.