Представництво МОМ в Україні

***Запит Щодо Підтвердження Зацікавленості***

UA1-2023-5529 - “Попередній відбір Виконавчих Партнерів для виконання діяльності, що пов'язана з відновленням житла, соціальних установ та інфраструктури“

**1.** ***Строки***

|  |  |
| --- | --- |
| Код запиту щодо підтвердження зацікавленності | UA1-2023-5529 |
| Опубліковано (дата) | 23 травня 2023 |
| Граничний термін для подачі запитів для роз’яснень | Не пізніше ніж за 3 дні до граничного терміну подачі заявок |
| Граничний термін подачі заявки | 19 червня 2023 до 24:00 |
| Повідомлення про результати | протягом чотирьох тижнів після граничного терміну подання заявки |
| Період потенційного залучення Імплементуючих Партнерів до реалізації | 12 місяців залучення |

**2.** ***Місце проведення***

Діяльність проекту буде реалізовуватися в наступних локаціях:

|  |  |
| --- | --- |
| Східний регіон | Донецька, Харківська, Дніпропетровська, Луганська області |
| Центральний регіон | Вінницька, Кіровоградська, Полтавська, Черкаська області |
| Південний регіон | Запорізька, Херсонська, Миколаївська, Одеська області |
| Західний регіон | Львівська, Тернопільска, Івано-Франківська, Хмельницька, Рівненська, Волинська, Чернівецька, Закарпатська області |
| Північний регіон | Житомирська, Київська, Чернігівська, Сумська області |

МОМ залишає за собою право вносити зміни до переліку місць на основі міркувань безпеки, вимог донорів та будь-яких інших факторів, які можуть змінитися під час реалізації проекту.

**3.** ***Галузь(зі) та сфера(и) спеціалізації***

Запланована діяльність пов'язана з розподілом твердого палива, обладнання для обігріву, матеріалів та обладнання для ремонту, забезпеченням технічного нагляду, проведенням ремонту житла, соціальних установ, оцінкою потреб та моніторингом діяльності. Дії, які здійснюються в рамках цього ЗПЗ, сприятимуть наданню гуманітарної допомоги вразливому населенню.

**4.** ***Організація***

Міжнародна Організація з Міграції (МОМ), представництво в Україні

**5.** ***Загальна Інформація про проєкт***

Повномасштабне вторгнення Росії спричинило велику гуманітарну кризу, в результаті якої за три місяці було переміщено понад 13,6 мільйона осіб. За оцінкою Міжнародної організації з міграції (МОМ), станом на 23 січня 2023 року, в Україні зараз перебуває понад 5,4 мільйона внутрішньо переміщених осіб (IOM Ukraine Internal Displacement Report, Round 12). Незважаючи на високі показники, майже 29% внутрішньо переміщених осіб розглядають можливість повернення до своїх рідних місць. Багато повернень спостерігається в Києві та північному регіоні (10%, згідно з Ukraine Return Report, грудень 2022), а також в інших частинах країни. Багато людей стикаються із значними труднощами, такими як пошук житла, відсутність коштів на придбання необхідних речей, ліків, предметів гігієни, одягу, постільної білизни та інших побутових речей. Крім того, внаслідок військових дій багато людей втратили домівки, майно та роботу. Зараз більшість людей змушені покладатися на соціальну допомогу чи підтримку гуманітарних організацій.

В цьому контексті, Міжнародна організація з міграції (МОМ) надає широкий спектр допомоги у питаннях забезпечення людей тимчасовим житлом в Україні, включаючи надання твердого палива та допомоги у підготовці до зими, ремонт будинків, закладів охорони здоров'я та навчальних закладів, предметів укриття для надзвичайних ситуацій, ваучерів та грошової допомоги для забезпечення житлом, електрикою та інше. Ці дії реалізуються як безпосередньо Міжнародною організацією з міграції (МОМ), так і за допомогою партнерства з іншими організаціями.

**6.** ***Очікувані результати***

Міжнародна організація з міграції, разом з виконавчими партнерами (ВП), планує забезпечити потреби в гуманітарній допомозі вразливому населенню шляхом розподілу твердого палива, опалювальних приладів, предметів укриття для надзвичайних ситуацій надання технічного нагляду, проведення ремонту будівель, реабілітації соціальних установ, оцінки потреб та моніторингу виконання. Таким чином, дії у цьому секторі значно покращать можливості суб'єктів та домогосподарств, щодо задоволення їх основних гуманітарних потреб в проживанні.

Враховуючи гуманітарний підхід, Міжнародна організація з міграції (МОМ) оголошує цей запит щодо підтвердження зацікавленості (ЗПЗ) від Виконавчих Партнерів серед кваліфікованих Неурядових Організацій (НУО), для подальшої реалізації проектів МОМ, які в подальшому будуть називатися "Дії", спрямованих на надання стійкої відповіді на потреби громад та населення, що постраждали від конфлікту, як це описано вище.

**7.** ***Орієнтовний бюджет***

Попередньо відібрані виконавчі партнери запрошуються до надання інформації щодо місячної заробітньої плати (включаючи всі податки та платежі) наступного персоналу, який потенційно може бути залучений до імплементації проєкту:

* Менеджер проєкту
* Бухгалтер
* Польовий Асистент (для дистрибуції, моніторингу, тощо)
* Асистент проєкту
* Інженер-будівельник
* Асистент складу

Детальний бюджет не запитується на даному етапі попереднього відбору.

8. *Загальні умови Запиту щодо підтвердження зацікавленості*

* 1. Очікується, що попередньо кваліфіковані ВП в основному визначатимуть потреби за видами діяльності та організують доступ до територій та суб'єктів допомоги/ДГ для подальшого здійснення заходів, пріоритетних для МОМ, зазначених у цьому ЗПЗ
	2. Попередньо відібраний “Виконавчий Партнер” повинен виконувати Діяльність згідно з Технічним завданням (Додаток 1 до цього Документу). Взаємодія між МОМ та Виконавчим Партнером додатково охоплюється рамковою угодою/Договором про реалізацію проєкту із використанням шаблону Договору про реалізацію проєкту (Додаток 10) після остаточного підтвердження впровадження проєкту.
	3. Організації, які відповіли на це запрошення, мають довести здатність реалізувати програмну діяльність, як зазначено в ТЗ, Додаток 1.
	4. Усі Виконавчі Партнери отримають письмове повідомлення про результати відбору протягом чотирьох тижнів після кінцевого терміну подання документів заявки на участь у ЗПЗ. Якщо Виконавчий Партнер вимагатиме подальших роз’яснень, МОМ надасть відповідь із поясненням прозорості та чесності проведеного процесу відбору.
	5. МОМ залишає за собою право відмовити у розголошенні конкретних рішень, ухвалених Представництвом МОМ, з причин конфіденційності.
	6. МОМ залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яке підтвердження зацікавленості, а також анулювати процес відбору та відхилити всі підтвердження зацікавленості у будь-який час, і таким чином не несе жодної відповідальності перед відповідними Виконавчими Партнерами.
	7. У разі якщо Виконавчий Партнер має існуючий договір з МОМ, йому не буде запропоновано підписання договору, який би суперечив попереднім або поточним зобов'язанням щодо інших проєктів МОМ, або який може поставити пропонента у неможливість виконувати обов'язки в інтересах МОМ.

9. Учасники які мають право подати свою заявку

* 1. Учасники повинні бути неурядовими організаціями (НУО), зареєстрованими у відповідних державних установах, і мати можливість здійснювати гуманітарну діяльність у місцях, зазначених у розділі 2. Пропоненти повинні подати копії своїх документів про державну реєстрацію.
	2. Мінімальною вимогою є залучення до реалізації більшості ключових професійних співробітників, з принаймні дворічним відповідним досвідом роботи, переважно, в місцях, де учасники мають намір виступати в якості партнера-виконавця МОМ. Перевагу буде надано учасникам, які мають постійних професійних співробітників або співробітників зі стабільними довготривалими трудовими відносинами.
	3. Пропоненти не можуть бути залучені до терористичних актів/кримінальної діяльності та/або мати відношення до осіб та/або організацій, пов’язаних із терористичною/кримінальною діяльністю. Таким чином учасники тендеру не можуть бути включені до переліку осіб та/або організацій, до яких застосовуються санкції, про що йдеться в резолюції 1267 контртерористичного комітету (КТК) Ради безпеки ООН.
	4. Документальне підтвердження відповідності претендента брати участь має бути прийнятним для МОМ. МОМ залишає за собою право на запит додаткових документів з метою повного пересвідчення у прийнятності учасників.

**10. *Оцінювання заявок та критерії відбору***

1. Представництво МОМ в Україні, визначить Заявку(-ки), що найбільш відповідають вимогам МОМ.
2. Заявка(-ки), які не відповідають технічним вимогам та не відповідають ТЗ та вимогам у цьому ЗПЗ не підлягають подальшому оцінюванню.
3. Заявка(-ки) оцінюються на підставі відповідності ТЗ, виходячи з критеріїв та їх ваги нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва критерію | Опис | Вага |
| Відповідність запропонованих методів та видів діяльності компонентам, меті та завданням проєкту | Відповідність запропонованого методологічного підходу до досягнення очікуваних результатів та цілям компонентів проєкту. Докладний опис, як запропоновані заходи або активності показують розуміння ВП концепції проєкту та його результатів. Наявність відповідних технічних знань та досвіду роботи з різним колом зацікавлених сторін на всіх рівнях | 30 |
| Рівень кваліфікації та досвідченості осіб, зайнятих в реалізації проєкту | Аналіз наданих резюме адміністративного персоналу, а також ключових співробітників проєкту | 20 |
| Доведена організаційна спроможність щодо виконання запланованої діяльності | Аналіз усіх ресурсів, якими володіє ВП для успішної реалізації проєкту | 30 |
| Попередній успішний досвід реалізації аналогічних проєктів | Оцінка попереднього досвіду реалізації, включаючи проєкти, що фінансуються МОМ та іншими суб'єктами гуманітарної діяльності | 20 |

10.4 Лише пропозиції, які набрали 70 балів (еквівалент 70%) у першому ступені оцінювання (оцінка проєктної пропозиції), включаються до другого рівня оцінювання (оцінка бюджетної пропозиції).

**11. *Додатки***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва документа** | **Коментар** |
| Додаток 1 – Технічне Завдання | Надано для ознайомлення з детальною інформацією про особливості цілей попереднього відбору |
| Додаток 2 – Форма Запитальника щодо загальної інформації про Виконавчого Партнера | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 3 - Форма Проєктного задуму Виконавчого Партнера МОМ з мотиваційним листом | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ **ВАЖЛИВО! БУДЬ ЛАСКА, НАДАЙТЕ ОКРЕМІ ПРОЄКТНІ ЗАДУМИ ДЛЯ КОЖНОГО ВІДПОВІДНОГО ЛОТУ. КОНСОЛІДОВАНІ ПРОЄКТНІ ЗАДУМИ ДЛЯ ДЕКІЛЬКОХ ЛОТІВ НЕ БУДУТЬ РОЗГЛЯНУТІ** |
| Додаток 4 – Форма Інформаційного листка постачальника | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ. Важливо додавати документи за переліком, зазначеному у документі |
| Додаток 5 – Форма Списку основних працівників, яких буде залучено до виконання проєкту та резюме для залученого персоналу | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 6 – Кодекс Поведінки  | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 7 – Форма Переліку виконаних проєктів  | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 8 – Форма Фінансової Оцінки Виконавчого Партнера | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 9 – Декларація про відповідність | Необхідно заповнити, підписати, поставити печатку та надати МОМ |
| Додаток 10 – Форма Договору про реалізацію проєкту\* | Надано для довідки  |

*\*Template may be adjusted based on program needs*

**12. *Отримати додаткову інформацію можна на офіційному сайті*** ***Представництва МОМ в Україні:*** <https://www.iom.int>

1. **Зміни до Запитy щодо підтвердження зацікавленості**
	1. У будь-який час до оголошеного кінцевого терміну подання Заявки, МОМ з будь-яких обставин, як-то за власної ініціативи або у відповідь на надані роз’яснення пропонентам, може вносити зміни до цього Запитy щодо підтвердження зацікавленості у вигляді доповнень.
	2. Усі учасники, які отримали початковий запит пропозицій отримають повідомлення про внесені зміни у письмовому вигляді. Уточнений документ має превалюючу силу.
	3. Щоб надати необхідний час для підготовки оновленої пропозиції МОМ залишає за собою право подовжити кінцевий термін подання.

**14. Інструкції щодо подання підтвердження зацікавленості**

* 1. Заявки повинні бути надіслані у вигляді відсканованих копій усіх документів у форматі pdf на електронну адресу: **smukr\_iom\_shelter\_ipsc@iom.int**не пізніше **24:00 (GMT +02:00), 19 червня 2023**.
	2. Загальний розмір файлів, які надсилаються в одному повідомленні, не повинен перевищувати 7МБ. В іншому випадку, необхідно завантажити файли на будь-який відкритий сервіс файлового обміну (Dropbox, Onedrive тощо), що не вимагає реєстрації, та надіслати посилання для завантаження папки з файлами.

У темі електронного листа має бути зазначене наступне:

*UA1-2023-5529 – Попередній Відбір Виконавчих Партнерів для діяльності, що пов'язана з відновленням житла, соціальних установ та інфраструктури - [Назва НУО]*

* 1. Заявки надані пізніше вказаного терміну, не прийматимуться до розгляду. Якщо Заявка не буде прийнята у цей термін, подальша участь Виконавчого Партнера буде анульована.
	2. Заявки, наскільки це можливо, не повинні мати рукописних виправлень. У разі неминучої ситуації, коли виправлення повинно бути зроблено вручну, виправлення має бути підписане посадовою особою Пропонента, яка підписала Заявку.
	3. Виконавчі Партнери можуть подати Заявки на один лот або на всі лоти. Однак, важливо надати окремі прєктні задуми для кожного відповідного лота, оскільки вони будуть оцінюватися окремо.
	4. Дата та час отримання електронного листа з електронною копією Заявки повинні використовуватися як фактичні дата та час отримання електронної копії Заявки. У випадку кількох електронних листів, що містять Заявку, дата та час отримання першого електронного листа повинен використовуватися як дата та час отримання Заявки. Представництво МОМ в Україні залишає за собою право відхиляти усі Заявки, отримані після закінчення терміну подання.
	5. Виконавчі Партнери повинні подати наступні підписані та завірені печаткою документи, щоб довести їх відповідність мінімальному рівню кваліфікації як організації, і повинні подати підтвердження наявності у них персоналу з необхідними повноваженнями, які будуть залучені в проекті у випадку обрання їхньої організації для реалізації діяльності:
1. Додаток 2 – Форма Запитальника щодо загальної інформації про Виконавчого Партнера
2. Додаток 3 – Форма Проєктного задуму Виконавчого Патнера
3. Додаток 4 – Форма Інформаційного листка постачальника
4. Додаток 5 – Форма Списку основних працівників, яких буде залучено до виконання проєкту та резюме залученого персоналу
5. Додаток 6 – Кодекс Поведінки
6. Додаток 7 – Форма Переліку виконаних проєктів
7. Додаток 8 – Форма Фінансової Оцінки Виконавчого Партнера
8. Додаток 9 – Декларація про відповідність

Окрім того, пропоненти повинні надати таку інформацію про свою організацію:

обов'язково:

* + - Статут;
		- Реєстраційні документи НУО (код ЄДРПОУ, Довідка про реєстрацію і т.і.);
		- Довідка про банківські реквізити;
		- Довідка про неприбутковість;
		- Кількість постійних співробітників НГО;
		- Штатний розклад НГО;
		- Копії фінансових звітів завірених податковими органами за останні два роки;

бажано:

* + - Політика закупівель НГО;
		- Політика Моніторингу та Звітності;
		- Поточна система фінансового контролю НГО;
		- Поточна система звітності НГО

МОМ залишає за собою право запитувати додаткові документи, які потенційно можуть знадобитися для оцінки на основі вимог Донора та будь-яких інших факторів.

* 1. Запит на пояснення будь-якої частини Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості необхідно надіслати письмово на дану адресу: **smukr\_iom\_shelter\_ipsc@iom.int**, принаймні за 3 календарні дні до вказаного кінцевого терміну подання Заявок. В темі електронного листа має бути зазначено наступне: UA1-2023-5529 *– Попередній Відбір Виконавчих Партнерів для діяльності, що пов'язана з відновленням житла, соціальних установ та інфраструктури - [Назва НУО]”*.
	2. МOM надасть письмову відповідь на ті запитання, які отримає не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до вказаного кінцевого терміну подання Заявок. МОМ поширюватиме питання / запити на пояснення та власні відповіді серед усіх Виконавчих Партнерів.
	3. Потрібно надати детальний опис того, як вимоги, зазначені у Запиті Щодо Підтвердження Зацікавленості, відповідатимуть здібностям, досвіду, знанням та досвіду Виконавчих Партнерів.
	4. Заявка повинна подаватися англійською та українською мовами та у форматі, встановленому МОМ в рамках цього ЗПЗ. Необхідно надати всю необхідну інформацію, відповідаючи чітко та стисло на всі викладені моменти. Будь-яка заявка, яка не повністю та всебічно відповідає вимогам цього ЗПЗ, може бути відхилена.
	5. Документ заявки повинен містити наступне:
	6. Супровідний лист
	7. Повний пакет документації заявки, оформлений належним чином як зазначено у пункті 14.6, підписаний на всіх сторінках уповноваженим представником Виконавчого Партнера; та
	8. Будь-які інші відповідні документи
	9. Заявки можуть бути змінені або відкликані в письмовій формі до часу кінцевого терміну, вказаного в цьому Запиті Щодо Підтвердження Зацікавленості. Заявки не можуть бути змінені або відкликані після закінчення терміну подання Заявок.
	10. Виконавчий Партнер несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням заявки, і МОМ ні в якому разі не несе відповідальності за понесені витрати.
	11. МОМ за жодних умов не вимагатиме плати за подання Заявки у Виконавчих Партнерів.
	12. Уся інформація, надана в письмовій формі або передана усно Виконавчим Партнерам щодо цього ЗПЗ, повинна розглядатися як суворо конфіденційна. Виконавчий Партнер не повинен передавати та розголошувати цю інформацію будь-якій третій стороні без попереднього письмового дозволу МОМ. Це зобов'язання залишаються після завершення процесу відбору, незалежно від того, чи є Заявка Виконавчого Партнера успішною.
	13. Уся інформація, що потрапляє до МОМ (або інформація, що позначена як службова/конфіденційна/фінансова) від Виконавчого Партнера, вважається суворо конфіденційною та будь-які персональні дані відповідно до Принципів захисту інформації МОМ.
	14. Виконавчий Партнер, подаючи заявку, надає згоду МОМ на обмін інформацією з відповідальними особами для оцінювання та управління Заявкою .
	15. МОМ залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку Заявку, а також анулювати процес відбору та відхилити всі Заявки у будь-який час, і таким чином не несе жодної відповідальності перед відповідними Виконавчими Партнерами та не має жодного обов’язку пояснювати свої дії.

15. Корупційні, шахрайські, та примусові дії

* 1. Згідно з політикою МOM весь персонал, підрядники, виробники, постачальники та дистриб’ютори мають дотримуватися найвищих етичних стандартів під час процесу закупівлі та виконання всіх угод. МOM відхилить будь-яку пропозицію, надану постачальниками, якщо необхідно, призупинить дію угоди, якщо буде вирішено, що вони залучені до корупційних, шахрайських, змовних або примусових дій. Відповідно до цієї політики МОМ визначає цілі цього параграфу таким чином:
1. Корупційні дії означають пропонування, надання, прийняття або обговорення, прямо або непрямо, будь-яких цінних речей, що вплине на дії організації, що закуповує або має контракт під час процесу закупівлі або під час виконання угоди;
2. Шахрайські дії – це будь-які дії або бездіяльність, в тому числі неправильне висвітлення, що свідомо або несвідомо призводить або може призвести до неправильних дій організації, що закуповує або має контракт під час процесу закупівель або виконання угоди з метою отримання фінансового прибутку або іншої користі задля уникнення зобов’язань;
3. Змова – це прихована угода між двома або більше постачальниками з метою штучної зміни результатів тендеру задля отримання фінансового прибутку або іншої користі;
4. Примусові дії - це погіршення, збитки, або пряма/непряма погроза збитків будь-якому учаснику тендерного процесу з метою впливу на його діяльність під час тендерного процесу або виконання угоди.
	1. МОМ відхилить Заявку на попередній відбір, якщо визначить, що Виконавчий Партнер, якого було рекомендовано до присудження, брав участь у корумпованих, шахрайських, змовних або примусових діях у конкуруванні за відповідну угоду.

**16. Конфлікт інтересів**

* 1. МОМ вимагає, щоб всі її контракти та угоди були позбавлені будь-яких конфліктів інтересів. Співробітники МОМ мають виявити зв’язки з іншими учасниками перед процесом оцінювання пропозицій та повідомити про них. Водночас Виконавчі Партнери мають зазначити про наявність будь-яких зв’язків або відносин зі співробітниками МОМ, особливо у випадку наявності таких відносин зі співробітниками відділу закупівель або програмного відділу. Нерозголошення такої інформації вважатиметься порушенням етичних стандартів, які є невід’ємною умовою даного Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості.
	2. Виконавчі Партнери, які мають конфлікт інтересів будуть дискваліфіковані від подальшої участі щодо відбору. Окрім обставин, які вважаються конфліктом інтересів, зазначених у пункті 16.1, такими обставинами також вважаються, якщо:
1. Директор, член(и) ради або інші ключові співробітники Виконавчого Партнера, має / мають зв’язок з іншим Виконавчим Партнером, що подає Заявку на цей конкурс;
2. Виконавчий Партнер має безпосередній доступ до інформації в середині МОМ, або від співробітників МОМ, або з будь-яких інших джерел, що надає Виконавчому Партнеру необґрунтовану перевагу над іншими Виконавчими Партнерами;
3. Виконавчий Партнер має зв’язок з ключовими співробітниками МОМ, що мають суттєвий вплив на рішення щодо оцінок Заявок щодо цього Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості;
4. Виконавчий Партнер подає більше однієї Заявки на цей конкурс;
5. Виконавчий Партнер брав участь у підготовці документів до цього Запиту Щодо Підтвердження Зацікавленості.

**17. Термін дії заявки**

17.1 Пропозиція має бути дійсною принаймні 45 календарних днів з дня відкриття, передбаченого цим документом. МОМ залишає за собою право відхиляти будь-які проєктні заявки, які не відповідають вимогам, зазначеним в запиті пропозицій.

17.2 За виключних обставин перед закінченням терміну дійсності пропозицій МОМ може попросити Виконавчих Партнерів продовжити термін дійсності пропозицій на 15 днів. Такий запит та відповідь учасника мають бути зроблені в письмовому вигляді.

**18. Обговорення**

18.1 Після оцінки Заявок МОМ може надіслати запит на роз’яснення щодо Заявок і у випадку необхідності ініціювати процес обговорення Заявки з Виконавчим Партнером. Метою обговорення є узгодження всіх пунктів.

18.2 Обговорення включають: a) обговорення та уточнення проєктної діяльності; b) обговорення та фіналізація методології й робочого плану, що були запропоновані Виконавчим Партнером; c) розгляд відповідності кваліфікацій персоналу, залученого в проєкт, а також план діяльності (штатний розклад); d) обговорення матеріалів, обладнання або даних, що будуть надані МОМ; e) обговорення та узгодження системи звітності (описовий та фінансовий звіти).

**19. Конфіденційність**

19.1 Інформація, що стосується оцінки проєктних заявок та рекомендацій щодо проєктів, є конфіденційною та не може бути надана Виконавчим Партнерам, що подали свої пропозиції, або іншим особам, які офіційно не залучені до процесу. Неправомірне використання Виконавчим Партнером конфіденційної інформації щодо процесу може призвести до відхилення проєктної заявки та застосування політики МОМ про боротьбу з шахрайством та корупцією.