|  |  |
| --- | --- |
| IOM is strongly committed in observing the highest ethical standards in all its procurement activities. As such, this Code of Conduct for Suppliers has been prepared to provide clear summary of IOM’s expectation from the suppliers in all procurement dealings, ensuring that internationally recognized procurement ethics are followed. Transparency and accountability should be strictly adhered to in all procurement activities.IOM procurement ethics focuses on zero tolerance on **corruption, avoiding any form conflict of interest and honest representation of supplier’s capabilities.**Suppliers are strongly urged to familiarize themselves with this Code of Conduct to ensure successful working relations with IOM.**Policy on Corruption and Position on Conflict of Interest**IOM expects all contracted suppliers and companies seeking to sell goods or services to conduct their business in accordance with the highest ethical standards. Suppliers or potential suppliers must strictly comply with all rules and regulations on bribery, corruption and avoid unacceptable business practices. Hence suppliers are expected to observe the following:* Shall not, directly or indirectly, offer to any IOM Staff money, goods or a service as a consideration or in expectation of a favorable decision, information, opinion, recommendation, vote or any other form of favoritism which qualifies as a corruption;
* Shall not directly or indirectly, offer, give or agree or promise to give to any IOM staff any gratuity for the benefit of/or at the direction or request of any Staff of IOM;
* To immediately inform the IOM Head of Office in the event that any Staff of IOM solicits or obtained or has made an attempt to obtain gratification for himself/herself or for any other persons;
* To immediately declare if any of the Company’s staff and/or officers had or have any relative employed with IOM. Failure to make such declaration shall be construed as a conflict of interest and might result in the exclusion of the supplier from present and future procurement activities and/or other legal action as deemed fit by the Organization.

**Representation from Suppliers**IOM expects all its suppliers to honestly declare and warrant that:* It will comply with all rules, regulations and statutory requirements relating to the provision of the products/ services to IOM;
* It will not act in concert with other suppliers or agents when participating in a bid;
* It is a duly authorized/certified provider of the supplied products/services and shall not, expressly or impliedly hold itself out to be an agent/representative of a third party provider of the same products/services;
* It will only supply products that are certified to be of merchantable and satisfactory quality;
* The supplier possesses the necessary capabilities, equipment and suitable place of business to perform its obligations;
* It shall not contract out or subcontract or outsource any portion of the products/services unless prior written consent from IOM has been obtained; and
* It shall maintain the highest standards of integrity and quality of work at all times.

**Applicability of the Code of Conduct**This Code of Conduct shall apply to all Suppliers, sub-contractors and to other entities acting on behalf of them (with approval of IOM).**Monitoring compliance to the Code of Conduct**To facilitate the monitoring of suppliers’ compliance with this Code of Conduct, IOM expects suppliers to:* Develop and maintain all necessary documentation to support compliance with the described standards; such documentation must be accurate and complete;
* Provide IOM’s representatives with access to relevant records, upon IOM’s request;
* Allow IOM’s representatives to conduct interviews with the supplier’s employees and with management separately;
* Allow IOM’s representatives to conduct announced and unannounced site visits of supplier locations; and
* Respond promptly to reasonable inquiries from IOM’s representatives in relation to the implementation of the Code of Conduct.

**Secure Communication Channels**IOM has established a secure communication channel to enable the suppliers to raise their concerns confidentially and responsibly. If the supplier has questions about the Code of Conduct or wishes to report a questionable behavior or possible violation of the Code of Conduct, the Supplier is encouraged and should contact IOM Global Procurement and Supply Unit at email address gpsu@iom.int or at: *IOM Manila Administrative Centre**Global Procurement and Supply Unit (formerly Field Procurement Unit)* *28th Floor Citibank Tower**8741 Paseo de Roxas, Makati City 1226**Philippines*IOM will not tolerate any retribution or retaliation by anyone against a concerned Supplier who has, ingood faith, sought out advice or has reported questionable behavior and/or a possible violation. IOMwill take disciplinary action up to and including termination of contract for anyone who threatens orengages in retaliation, retribution or harassment of the concerned individual. Identities and contents ofall information or complaints will be treated strictly confidential.**Sanctions**Breach of the Code of Conduct may result in actions being invoked against that supplier, in addition toany contractual or legal remedies. The actions applied will depend on the nature and seriousness ofthe breach and on the degree of commitment shown by the supplier in breach to its obligations underthe Code of Conduct. The range of actions available to be imposed on the supplier includes but is notrestricted to the following:* Formal warnings – that the continued non-compliance will lead to more severe actions;
* Disclosure of nature of breach to all IOM subsidiaries and associate companies;
* Immediate termination of contract, without recourse.

**Acknowledgment and Acceptance, to be submitted together with VIS (Vendor Information Sheet)**This is to certify that I have fully read the Supplier’s Code of Conduct attached. Having fully read andunderstood the completed requirement of this Supplier’s Code of Conduct, I hereby commit myselfand my company to serve this Code of Conduct and to fully comply with all of its principles. I alsocertify that I am authorized by my company to sign and accept this document in its behalf.In case of differences between the two versions, the English version shall prevail. | МОМ рішуче прагне забезпечити дотримання високих етичних стандартів у сфері закупівель. Саме тому, з метою чіткого викладу вимог МОМ, що висуваються до Постачальників у всіх сферах закупівель, було підготовлено даний Кодекс поведінки Постачальника, що гарантує дотримання міжнародно-визнаної етики при здійсненні закупівель. Гласність та звітність повинні строго дотримуватися при всіх видах діяльності у сфері закупівель. Етика МОМ у сфері закупівель зосереджена **на нетерпимості до корупції, уникненні будь-яких форм конфлікту інтересів і чесного надання інформації про можливості постачальника.**Для забезпечення успішних ділових відносин з МОМ, постачальникам настійно рекомендується ознайомитися з даним Кодексом поведінки.**Політика по боротьбі з корупцією та Положення про конфлікт інтересів**МОМ очікує, що всі контрактні постачальники і компанії, які бажають продавати товари або послуги, будуть вести свою підприємницьку діяльність у відповідності з найвищими етичними стандартами. Постачальники або потенційні постачальники повинні строго дотримуватися всіх правил і положень, що стосуються хабарництва, корупції та уникати неприйнятної ділової практики. Тому постачальники повинні дотримуватися наступних правил:* не повинні, прямо або побічно, пропонувати працівникам МОМ будь-які гроші, товари або послуги в якості винагороди або, в очікуванні позитивного рішення, надавати будь-яку інформацію, висловлювати точку зору, рекомендації, рішення або будь-яку іншу форму *сприяння*, яка кваліфікується як корупція;
* не повинні, прямо або побічно, пропонувати, давати або погоджуватися чи обіцяти надати будь-якому співробітнику МОМ грошову винагороду в інтересах та/або за вказівкою чи на прохання будь-якого з апарату МОМ;
* негайно повідомити Голову представництва МОМ у випадку, якщо будь-який співробітник МОМ підбурює та/або отримав, чи зробив спробу отримати грошову винагороду для себе або для будь-яких інших осіб;
* негайно заявити, якщо будь-хто зі співробітників компанії та/або її керівництва мали або мають родинні відносини із працівником МОМ. Відсутність такої заяви має бути витлумачено як конфлікт інтересів і може привести до виключення постачальника з поточної та майбутньої діяльності у сфері закупівель і/або інших юридичних дій, які організація вважатиме за необхідне.

**Надання інформації від постачальників**МОМ очікує, що всі постачальники чесно засвідчать та гарантуватимуть, що:* будуть дотримуватися всіх правил, положень і нормативних вимог, що стосуються надання продукції/послуг для МОМ;
* не будуть діяти в змові з іншими постачальниками або агентами, що братимуть участь у тендері;
* являються належними чином уповноваженими/сертифікованими постачальниками товарів/послуг і не будуть, прямо або побічно, представляти себе в якості агента/представника третьої сторони постачальника одних і тих же товарів/послуг;
* постачатимуть лише товари задовільної якості, що є відповідними чином сертифіковані для продажу;
* володіють необхідними можливостями, обладнанням та відповідними приміщеннями для виконання своїх зобов'язань;
* не будуть укладати контракти на виконання окремих видів робіт сторонніми організаціями та фірмами або контракти субпідряду чи аутсорсингу на будь-яку частину товарів/послуг без отримання попередньої письмової згоди МОМ;
* будуть дотримуватись найвищих стандартів чесності та якості роботи в будь-який час.

**Застосування Кодексу поведінки**Цей Кодекс поведінки застосовується до всіх постачальників, субпідрядників та інших організацій, що діють від їх імені (за схвалення МОМ).**Контроль за дотриманням Кодексу поведінки**З метою забезпечення ефективного контролю за дотриманням постачальниками цього Кодексу поведінки, очікується, що постачальники МОМ: * Здійснюють розробку та підготовку всієї документації, необхідної для забезпечення дотримання описаних стандартів; така документація повинна бути точною і повною;
* За запитом, забезпечують доступ представників МОМ до відповідних документів;
* Надають дозвіл на проведення представниками МОМ інтерв’ю окремо зі співробітниками та керівництвом компанії постачальника;
* Надають дозвіл на здійснення представниками МОМ візитів, як попередньо узгоджених, так і позапланових, на підприємства постачальника; та
* Забезпечують оперативне реагування на обґрунтовані запити представників МОМ, що стосуються дотриманням Кодексу поведінки.

**Захищені канали зв’язку** МОМ встановила безпечний канал для зв’язку з постачальниками, з метою забезпечення їх можливості конфіденційно та добросовісно висловлювати свої зауваження. Якщо у постачальника виникають питання щодо Кодексу поведінки або він бажає повідомити про сумнівне поводження або потенційне порушення Кодексу поведінки, Постачальник заохочується і повинен зв'язатися з Головним департаментом з регулювання питань постачання та закупівель МОМ за електронною поштою gpsu@iom.int або за адресою: *Адміністративний центр МОМ у Манілі**Головний департамент з регулювання питань постачання та закупівель (колишній Департамент з питань закупівель)**28-ий поверх Citibank Tower,**8741 Пасео-де-Рохас, м. Макаті 1226**Філіппіни*МОМ не допускатиме здійснення жодних заходів відплати або зустрічного звинувачення проти Постачальника, який добросовісно звернувся за роз’ясненням або повідомив про підозрілу поведінку та/або потенційне порушення. МОМ вживає дисциплінарних заходів впливу аж до та включно з припиненням контракту з будь-якою особою, яка загрожує, або залучена до здійснення заходів відплати, зустрічного обвинувачення або посягань щодо залученої особи. Відомості про особу, зміст повідомленої інформації або скарги будуть розглядатися в умовах суворої конфіденційності. **Санкції**Порушення Кодексу поведінки постачальника у результаті може спричинити притягнення такого постачальника до заходів відповідальності, окрім наслідків, що пов’язані з договірними та юридичними санкціями. Заходи, що підлягають застосуванню, залежатимуть від характеру та тяжкості порушення, а також від ступеню показаного Постачальником наміру порушувати свої зобов’язання за Кодексом поведінки. До переліку заходів, що можуть застосовуватись до Постачальника, включаються, але не обмежуються, наступні: * офіційне попередження - про те, що подальше продовження невідповідності призведе до більш суворих наслідків,
* розголошення характеру порушення Кодексу всім субсидіарам МОМ та партнерським компаніям;
* негайне припинення контракту, без права поновлення.

**Засвідчення та прийняття, подається разом з Інформаційним Листком Постачальника.** Цим засвідчую, що я повністю ознайомився з Кодексом поведінки Постачальника, що додається. Повністю почитавши та зрозумівши вимоги передбачені Кодексом поведінки Постачальника, даним підтверджую, що я і моя компанія зобов’язуються виконувати положення даного Кодексу поведінки та повністю дотримуватися усіх принципів, зазначених у ньому. Я також засвідчую, що володію повноваженнями, наданими моєю компанією, на підписання та прийняття цього документи від її імені.У випадку розбіжностей між двома версіями, англійській версії надаватиметься перевага. |
| Supplier / Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Address / Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representative / Представник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature, stamp / Підпис, печатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |