|  |
| --- |
| Додаток D Шаблон Проєктного задуму партнерів-виконавців МОМ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Опис Проєктної задуму** | | | | | |
| **Назва потенційного виконавчого партнера** |  | | | | |
| **Тип Проєктного задуму** | Відповідь на запит МОМ щодо підтвердження заікавленності (ЗПЗ) |  | | Проєктний задум з власної ініціативи |  |
| КОД ЗПЗ |  | | КОД ЗПЗ | Н/З |
| **Назва Проєктного задуму** |  | | | | |
| **Географічне охоплення** | *Країна, область, район* | | | | |
| **Направленість на населення** | Кількість і тип(и) прямих бенефіціарів | |  | | |
| Кількість і тип(и) непрямих бенефіціарів | |  | | |
| **Тривалість проєкту**  **(в місяцях)** |  | | | | |
| **Бюджет проєкту** **(вкажіть валюту)** | Внесок потенційного виконавчого партнера | |  | | |
| Внесок, запитуваний від МОМ | |  | | |
| Усього | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 2. Опис проєкту** | |
| **2.1 Пояснення/обґрунтування (не більше 400 слів)** | |
| *Опишіть проблеми, контекст та обґрунтування проєкту:*   * *Опишіть існуючі проблеми на основі детальних даних з наявних звітів.* * *Опишіть, на кого вона впливає, перешкоди/труднощі очікуваних результатів для цільової групи* * *Опишіть зв’язок проблеми з національними пріоритетами та політикою.* * *Опишіть актуальність проєкту для вирішення виявлених проблем.* | |
| **2.2 Цільові бенефіціари (не більше 250 слів)** | |
| *Опишіть цільові групи та бенефіціарів, яких передбачається охопити запропонованим проєктом.* | |
| **2.3 Підхід/методологія запропонованого проєкту (не більше 400 слів)** | |
| *Опишіть, як проєкт вирішуватиме проблему, описану у Розділі 2.1. Поясніть, яким чином запропонований підхід/методологія призведе до передбачуваних змін. Опишіть будь-які інноваційні підходи (за наявності), які будуть використані в процесі реалізації запропонованого проєкту. Зверніть увагу, що конкретні заходи та результати мають бути детально описані у Розділі 3.* | |
| **2.4 Ґендерні питання, рівноправність та сталий розвиток (не більше 250 слів)** | |
| *Опишіть практичні заходи, вжиті в рамках проєкту для вирішення питань ґендеру, рівноправності та сталого розвитку.* | |
| **2.5 Внесок потенційного виконавчого партнера та його порівняльна перевага (не більше 250 слів)** | |
| *Стисло опишіть конкретні внески виконавчого партнера до проєкту. Зазначте, які внески є фінансовими, а які - нефінансовими. Опишіть будь-які конкретні переваги та досвід, які є унікальними для організації, що покращить якість реалізацію запропонованого проєкту.* | |
| **2.6 Управління ризиками (не більше 250 слів)** | |
| *Опишіть потенційні ризики, які можуть негативно вплинути на здатність організації повністю реалізувати запропонований проєкт. Опишіть заходи, які будуть включені до проєкту для управління виявленими ризиками.* | |
| **2.7 Основний персонал** | |
| *Надайте перелік основного персоналу, який матиме вирішальне значення в управлінні, а також в оперативному та фінансовому нагляді запропонованого проєкту.* | |
| Ім’я та посада | Відповідна кваліфікація/досвід |
| *Ім’я:* |  |
| *Посада:* |
| *Ім’я:* |  |
| *Посада:* |
| *Ім’я:* |  |
| *Посада:* |
| *Ім’я:* |  |
| *Посада:* |
| **2.8 Інші залучені партнери (не більше 100 слів)** | |
| *Опишіть інших партнерів, які відіграватимуть роль у реалізації проєкту, зокрема інші організації та установи, що надають технічну та фінансову підтримку проєкту.* | |
| **2.9 Інше (не більше 250 слів)** | |
| *Надайте будь-яку іншу відповідну інформацію стосовно запропонованого проєкту. Якщо цей Проєктний задум надається у відповідь на ЗПЗ МОМ, дотримуйтесь вказівок, наданих у полі «Інша інформація» ЗПЗ.* | |

|  |
| --- |
| **Розділ 3. Очікувані результати, показники ефективності, заходи, період реалізації та бюджет** |
| *Заповніть наведену нижче таблицю, щоб надати орієнтовну схему результатів запропонованого проєкту, зокрема щодо результатів проєкту, показників ефективності, заходів, періоду реалізації та бюджету. Зверніть увагу, що* ***кожний*** *результат проєкту повинен стосуватися послуги або продукту, створеного внаслідок його реалізації, і повинен супроводжуватися показниками ефективності. Зверніть увагу, що* ***кожний*** *показник ефективності повинен мати базове та цільове значення, а також засоби перевірки.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Викладення досягнутих результатів: *Додайте викладення результатів, досягнутих на високому рівні.* | | | | | | | |
| **Результати проєкту** | **Показники ефективності (зокрема базові та цільові значення, а також засоби перевірки)** | **Заходи** | **Період реалізації** | **Бюджети заходів** | | |
| **Внесок потенційного виконавчого партнера** | **Внесок, очікуваний від МОМ** | **Усього** |
| Результат проєкту 1  *Наприклад, у 200 селах 10 районів на рівні громад запроваджено механізми управління гострим недоїданням* | * *Кількість дітей, які отримують готову до вживання лікувальну їжу (базове значення: 500, цільове значення: 2 000, засоби перевірки: звіти про результати, Інформаційна система управління охороною здоров’я)* * *Рівень одужання (базове значення: 50%, цільове значення: 80%, засоби перевірки: Інформаційна система управління охороною здоров’я)* | Захід 1.1. *Організувати тренінг з питань харчування у громадах для 500 медичних працівників у 10 районах* | *2 місяці* | *$10 000* | *$10 000* | *$20 000* |
| Захід 1.2. *Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу та видати направлення у 200 селах у 10 районах* | *3–5 місяців* | *$10 000* | *$20 000* | *$30 000* |
| Захід 1.3. *Управління проєктом та технічний нагляд* | *1–5 місяців* | *$4 000* | *$2 000* | *$6 000* |
| Результат проєкту 2  *Наприклад, додайте сюди результат проєкту* | * *Додайте сюди показник ефективності, супровідні базове та цільове значення, а також засоби перевірки* * *Додайте сюди показник ефективності, супровідні базове та цільове значення, а також засоби перевірки* | *Додайте сюди захід, що сприяє отриманню результату* проєкту | *Додайте сюди період реалізації визначеного заходу* | *Додайте сюди внесок виконавчого партнера у реалізацію заходу* | *Додайте сюди внесок у реалізацію заходу, який очікується від МОМ* | *Додайте сюди загальний бюджет заходу* |
| *Додайте сюди захід, що сприяє отриманню результату* проєкту |  |  |  |  |
| *Додайте сюди захід, що сприяє отриманню результату* проєкту |  |  |  |  |
| Результати проєкту X  *Дієве та ефективне управління проєктом* | Н/З | Захід X.1. Витрати на управлінський і допоміжний персонал у країні, пропорційно їх частці у проєкті (представницькі, витрати на планування, координацію, логістику, адміністративні, фінансові) |  |  |  |  |
| Захід X.2. Операційні витрати, пропорційно їх частці у проєкті (оренда офісних приміщень, обладнання, канцтовари, обслуговування) |  |  |  |  |
| Захід X.3. Витрати на планування, моніторинг, оцінювання та комунікацію, пропорційно їх частці у проєкті (місце проведення заходів, подорожі тощо) |  |  |  |  |
| ***Загальний бюджет*** | | |  |  |  |  |

Назва організації: (додайте)

Адреса: (додайте)

Електронна адреса та контактні дані:

Підпис: (додайте)

Ім’я та посада, керівник організації: (додайте)

Дата: (додайте)

**ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ШАБЛОНУ ПРОЄКТНОГО ЗАДУМУ МОМ**

*Цей шаблон слід використовувати для всіх проєктних задумів, що подаються до МОМ, зокрема тих, що подаються у відповідь на ЗПЗ МОМ, та тих, що подаються з власної ініціативи.*

# Розділ 1. Опис Проєктного задуму

Цей розділ містить стислий зміст Проєктного задуму потенційного виконавчого партнера, а також ідентифікаційну інформацію. Якщо Проєктний задум подається у відповідь на ЗПЗ МОМ, зазначте код ЗПЗ, наведений у полі «Дані проєкту» на вебсайті МОМ та/або на порталі партнерів ООН.

**Спрямованість на населення:** Визначте спрямованість проєкту на населення.

* *Прямі бенефіціари* означають групи населення, які є безпосередніми отримувачами проєктних заходів. Наприклад, 50 вчителів сільських початкових шкіл, які проходять навчання, або 200 дітей віком від 6 місяців до 5 років, які отримують харчові добавки.
* *Непрямі бенефіціари* означають групи населення, які не є безпосередніми отримувачами проєктних заходів, але можуть опосередковано отримати вигоди від їх впровадження. Наприклад, 1 000 учнів сільських початкових шкіл, які отримують вигоди від вчителів із вдосконаленими навичками викладання у класах, або 5 000 членів громади, які слухають радіопередачу про вдосконалення практики годування дітей.

**Бюджет проєкту:** Зазначте бюджет проєкту та валюту.

* *Внесок потенційного виконавчого партнера:*Зазначте суму внеску потенційного виконавчого партнера у запропонований проєкт.
* *Внесок, очікуваний від МОМ:* Зазначте суму внеску, очікуваного від МОМ, до запропонованого проєкту.

# Розділ 2. Опис проєкту

Цей розділ складається з дев’яти полів, що містять опис запропонованого проєкту. Кожне з полів має обмеження щодо кількості слів.

# Розділ 3. Очікувані результати, показники ефективності, заходи, період реалізації та бюджет

У цьому розділі надається опис очікуваних результатів запропонованого проєкту, а також показників ефективності, заходів, періоду реалізації та бюджетів заходів, пов’язаних з кожним результатом.

**Викладення досягнутих результатів:** зазначте результати на високому рівні, досягненню яких сприятиме проєкт.

* *Якщо Проєктний задум подається у відповідь на ЗПЗ МОМ*, переконайтеся, що викладення досягнутих результатів пов’язане з «Очікуваними результатами» у полі «Дані проєкту» на вебсайті МОМ та/або на порталі партнерів ООН.
* *Якщо Проєктний задум подається за власною ініціативою,* сформулюйте відповідне викладення досягнутих результатів на основі досягнень запропонованого проєкту.

**Результати проєкту:** результати проєкту означають послуги або продукти, створені внаслідок реалізації проєкту. Кожний результат проєкту повинен супроводжуватися показниками ефективності та бути пов’язаним із проєктними заходами та бюджетом цих заходів, необхідними для його досягнення. Один або декілька результатів проєкту можуть сприяти досягненню викладених результатів.

* + *Показники ефективності:* показники, що використовуються потенційним виконавчим партнером для оцінки та моніторингу прогресу на шляху досягнення результатів проєкту.
    - *Базові*: початкове значення показника ефективності до початку реалізації проєкту.
    - *Цільові:* заплановане значення показника ефективності після завершення реалізації проєкту.
    - *Засоби перевірки:* конкретні джерела даних, що використовуються для визначення рівня кожного показника ефективності.
  + *Заходи:* заходи, які потенційний виконавчий партнер здійснюватиме у рамках запропонованого проєкту для досягнення його бажаного результату(ів). Для досягнення результату проєкту може знадобитися здійснення декількох заходів.
  + *Період реалізації:*період часу, протягом якого виконавчий партнер пропонує здійснити зазначені заходи. Період реалізації може зазначатися в місяцях або інших більш прийнятних одиницях часу.
  + *Бюджети заходів:* потенційний партнер повинен зазначити суму, яку він планує внести на реалізацію кожного заходу, та суму, яку він очікує від МОМ. Бюджетування заходів відображатиме, наприклад:
    - * Готівка на проведення таких заходів як семінари або тренінги;
      * Витрати на приналежності, які безпосередньо допомагають бенефіціарам або установам-бенефіціарам, зокрема на складування, транспорт і монтажні роботи;
      * Технічна допомога та витрати технічного персоналу на пряму підтримку бенефіціарів або установ-бенефіціарів (експертів у сфері охорони здоров’я, навчання, захисту тощо);
      * Вартість опитувань та інших заходів по збиру даних щодо бенефіціарів або оцінки очікуваних результатів.

**Результати проєкту: дієве та ефективне управління проєктом:** фіксований стандартний результат, включений до всіх проєктних задумів та охоплює витрати, які *не* пов’язані конкретно з реалізацією проєкту. *Немає* потреби включати показники ефективності до дієвого та ефективного управління проєктом. Усі витрати на дієве та ефективне управління проєктом мають бути оцінені пропорційно їх частці у проєкті та включати:

* *Витрати на управлінський і допоміжний персонал у країні* (представницькі, витрати на планування, координацію, логістику, адміністративні, фінансові);
* *Операційні витрати* (оренда офісних приміщень, обладнання, канцтовари, обслуговування);
* *Витрати на планування, моніторинг, оцінювання та комунікацію* (місце проведення заходів, поїздки тощо).